**Titel der Arbeit**

**MASTERARBEIT/ BACHELORARBEIT/**

**SEMINARARBEIT/ HAUSARBEIT**  
  
der Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften der   
UNIVERSITÄT HOHENHEIM

[nur bei Abschlussarbeiten:  
zur Erlangung des akademischen Grades  
„Master of Science“/ „Bachelor of Science“]

|  |  |
| --- | --- |
| Bildergebnis für uni hohenheim logo | **Universität Hohenheim**  **Prof. Dr. Henner Gimpel**  Lehrstuhl für Digitales Management |

|  |  |
| --- | --- |
| Prüfer: | Prof. Dr. Henner Gimpel |
|  |  |
| Vorgelegt von: | Vorname und Name der Verfasser |
|  | Matr.-Nr. der Verfasser  [nur bei Abschlussarbeiten: |
|  | Anschrift der Verfasser] |
|  |  |
| Abgabetermin der Arbeit: | Datum |

# Zusammenfassung

Die Formatvorlage “Überschrift 1” wird Überschriften zugewiesen, die zwar im Inhaltsverzeichnis auftauchen sollen, aber nicht in der Nummerierung bzw. Gliederung des Hauptteils berücksichtigt werden sollen.

Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text.

**Stichworte:** Stichwort, Stichwort, Stichwort, Stichwort, Stichwort, Stichwort, Stichwort, Stichwort, Stichwort, Stichwort, Stichwort, Stichwort.

# Inhaltsverzeichnis

Zusammenfassung I

Inhaltsverzeichnis II

Abbildungsverzeichnis III

Tabellenverzeichnis IV

Abkürzungsverzeichnis V

Gliederungsebene 1 – Kapitel 1 1

Gliederungsebene 2 – Überschrift 1 1

Gliederungsebene 2 – Überschrift 2 1

Gliederungsebene 1 – Kapitel 2 2

Gliederungsebene 2 2

Gliederungsebene 3 – Überschrift 1 2

Gliederungsebene 3 – Überschrift 2 3

Hinweise zur Zitation 5

Literaturverzeichnis 6

Anhang A Anhang-Gliederungsebene 1 8

Anhang B Anhang-Gliederungsebene 1 9

# Abbildungsverzeichnis

[Abbildung 1: Beispiel-Abbildung (Beschriftung unter Abbildung zentriert, da größer als Bild) 3](#_Toc441585094)

[Abbildung 2: (Beschriftung kürzer als Bild, daher linksbündig) 3](#_Toc441585095)

# Tabellenverzeichnis

[Tabelle 1: Beispiel-Tabelle (Beschriftung linksbündig mit Tabelle) 3](#_Toc441585097)

# Abkürzungsverzeichnis

|  |  |
| --- | --- |
| AK1 | Abkürzung 1 |
| AK2 | Abkürzung 2 |
| AK3 | Abkürzung 3 |
| … | … |
|  |  |

Gliederungsebene 1 – Kapitel 1

Gliederungsebene 2 – Überschrift 1

Die vier Formatvorlagen „Gliederungsebene 1“, „Gliederungsebene 2“, „Gliederungsebene 3“ und „Gliederungsebene 4“ sind für die Gliederung des Hauptteils der Arbeit in insgesamt vier Ebenen gedacht und tauchen dementsprechend auch im Inhaltsverzeichnis der Arbeit auf (außer Ebene 4). Der Textkörper selbst ist mit der Formatvorlage „Fließtext“ zu formatieren (wichtig: nicht „Standard“ verwenden!).

Gliederungsebene 2 – Überschrift 2

Abbildungen selbst erhalten die Formatvorlage „Abbildung“. Zugehörige Beschriftungen die Formatvorlage „Beschriftung“, die Quelle der Abbildung „Beschriftung\_Quelle“.

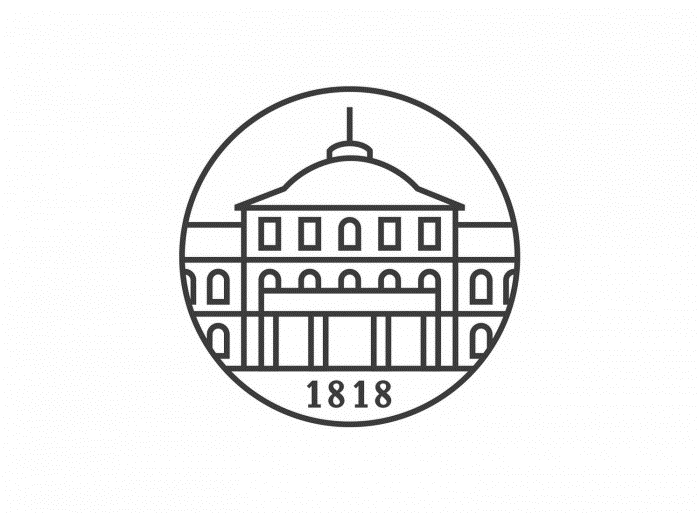


Abbildung 1: Beispiel-Abbildung (Eingerückt auf 2 cm; siehe Lineal)

Quelle: Eigene Darstellung

Gliederungsebene 1 – Kapitel 2

Gliederungsebene 2

Passendes Zitat zur Einleitung eines Abschnitts, welches nicht zum Textteil gehört.

(Quelle)

Gliederungsebene 3 – Überschrift 1

Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text. „normales Zitat im Textkörper” (Krcmar 2005, x).

„mehrzeiliges langes eingerücktes Zitat …………………………………………… …………………………………………………………………………………………. …………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………“ (Quelle).

Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text[[1]](#footnote-2)

* Text\_Aufzählung; Formatvorlage „Aufzählung\_unnummeriert“
* Text\_Aufzählung;
* Text\_Aufzählung.

Aufzählungen sollten in einem korrekten Satz eingebaut werden. Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text:

1. Text\_Aufzählung; Formatvorlage „Aufzählung\_nummeriert“
2. Text\_Aufzählung;
3. Text\_Aufzählung.

Gliederungsebene 3 – Überschrift 2

Tabelle 1 dient als Beispiel für eine Tabelle. Die Formatvorlagen für die Beschriftungen sind analog zu den Abbildungen „Beschriftung“ und „Beschriftung\_Quelle“.

|  |  |
| --- | --- |
| Tabelle\_Überschrift | Tabelle\_Überschrift |
| Tabelle\_Zelle | Tabelle\_Zelle |
| Tabelle\_Zelle | Tabelle\_Zelle |
| Tabelle\_Zelle | Tabelle\_Zelle |

Tabelle 1: Beispiel-Tabelle (Beschriftung linksbündig mit Tabelle)

Quelle: …

Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text

Überschrift im Textkörper

Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text.

Als Beispiel für eine Formel dient ( 1 ). Hier wird die Formel mit der von Word bereitgestellten Formelfunktion generiert, ist entsprechend des unten gezeigten Beispiels zu nummerieren (Tabelle ohne sichtbaren Rand) und dessen Quelle – sofern vorhanden – im Text beispielsweise in der Form „ … dies kann anhand folgender Formel berechnet werden (Quelle):“ zu kennzeichnen. Bei mehreren Formeln Tabelle kopieren und wieder einfügen.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ( 1 ) |

Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text.

Überschrift im Textkörper

Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text.



Abbildung 2: (Eingerückt auf 2 cm)

Quelle: [Referenz z. B. Internetquelle oder eigene Darstellung]

Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text Text.

Hinweise zur Zitation

Verweise auf die im Literaturverzeichnis enthaltenen Quellen im Fließtext werden in der Form „<Zuname des Autors> (<Jahr>, S. <Seitenzahlen-von-bis>)“ angegeben. Ob die Seitenzahlen dabei immer oder nur bei direkten Zitaten angegeben werden soll, können Sie mit Ihrer Betreuungsperson gemeinsam festlegen. Wichtig ist dabei in jedem Fall, eine konsistente Linie innerhalb der Arbeit zu verfolgen. Nicht in den Fließtext eingebundene Verweise sollen der Form „(<Zuname Autor1>; <Zuname Autor2> <Jahr>, S. <Seitenzahlen-von-bis>)“ entsprechen.

Zwei Autoren werden mit einem „**und**“ verbunden. Mehr als zwei Autoren werden mit „**et al.**“ abgekürzt. Bei Quellen, die nach diesen Regeln gleich zitiert würden, wird ein Kleinbuchstabe an die Jahreszahl angehängt. Mehrere Quellen werden jeweils durch Semikolon abgetrennt und in der Regel in alphabetischer Reihenfolge innerhalb der Klammern aufgelistet. Die Namen der Autoren werden hierbei nicht wiederholt. Auf Zusätze wie „vgl.“ soll verzichtet werden; wörtliche (direkte) Zitate erkennt man an der Verwendung von Anführungszeichen im Text. Im Vorspann und in der Zusammenfassung sind Quellenverweise nicht möglich.

*Hinweis: Dies ist nur ein Vorschlag, bitte mit der Betreuungsperson absprechen.*

# Literaturverzeichnis

*Hinweise:*

* *Es handelt sich um die 7. Version des Zitationsstils der American Psychological Association (APA 7).*
* *Der Zitierweise muss entsprechend nach APA 7 angepasst werden, wenn es sich beispielsweise um mehrere Autoren handelt.*
* *Das Literaturverzeichnis ist in alphabetischer Reinfolge zu verfassen, unabhängig von der Art der Quelle.*
* *Der Zitationsstil ist ein Vorschlag, welcher mit der Betreuungsperson abgesprochen werden sollte. Auf Konsistenz ist zu achten.*

1. **Buch: Sammelband**

**Carroll, J. M.** (2005). The Blacksburg Electronic Village: A study in Community Computing. In *Lecture Notes in Computer Science* (S. 43–65). Springer. [https://doi.org/10.1007/11407546\_3](https://doi.org/10.1007/11407546_3%5e)

**Ordemann, J., Peter, F. & Buchholz, S**. (2023). Vielfalt von hochschulischen Bildungsverläfen. *In Higher education research and science studies* (S. 23–33). Springer VS Wiesbaden. <https://doi.org/10.1007/978-3-658-39657-2>

**Allgemeines Zitationsschema:** Autor\*in(Jahr), Titel des Kapitel*, Titel des Sammelband* (Seiten), Verlag, doi/URL

1. **Journal**

**Bonenberger, L., Graf-Drasch, V. & Meindl, O.** (2021). Handlungsempfehlungen für die Gestaltung mobiler Apps in smarten und nachhaltigen Quartieren. *HMD Praxis der Wirtschaftsinformatik, 58*(5), 1163-1179. <https://doi.org/10.1365/s40702-021-00769-1>

**Gimpel, H., Heger, S., Olenberger, C. & Utz, L.** (2021). The effectiveness of social norms in fighting fake news on social media. *Journal of Management Information Systems, 38*(1), 196-221. <https://doi.org/10.1080/07421222.2021.1870389>

**Allgemeines Zitationsschema:** Autor\*innen(Jahr), Titel des Artikels*, Name des Journals,* Band- und Ausgabennummer, Seitenzahl*,* doi/URL

1. **Internetquelle**

**Goehler, M.** (2022). Das Potential von KI in der Kundenbetreuung. *Digitale Welt*. Abgerufen am 8. August 2023, von <https://digitaleweltmagazin.de/das-potential-von-ki-in-der-kundenbetreuung/>

**Mannweiler, A.** (2023). Deutsche Wirtschaft in der Krise: Wie digital ist Deutschland? *tagesschau.de.* Abgerufen am 17. August 2023, von <https://www.tagesschau.de/wirtschaft/digitalisierung-deutschland-ueberblick-100.html>

**Allgemeines Zitationsschema:** Autor\*innen(Jahr), Titel des Artikels*, Name der Website, Abrufdatum,* URL

1. **Buch: Monographie**

**Koch, T.** (2010). *Macht der Gewohnheit? Der Einfluss der Habitualisierung auf die Fernsehnutzung*. VS Verlag für Sozialwissenschaften. [https://doi.org/10.1007/978-3-531- 92529-5](https://doi.org/10.1007/978-3-531-%2092529-5)

**Allgemeines Zitationsschema:** Autor\*in(Jahr,) *Titel der Monographie*, Verlag, doi/URL

Anhang-Gliederungsebene 1

Anhang-Gliederungsebene 2 – Teil 1

Lediglich die erste Gliederungsebene des Anhangs wird im Inhaltsverzeichnis berücksichtigt. Die Formatvorlagen für die Gliederung des Anhangs lauten „Anhang\_Ebene 1“ [mit und ohne Seitenumbruch] und „Anhang\_Ebene 2“.

Anhang-Gliederungsebene 2 – Teil 2

Anhang-Gliederungsebene 1

Anhang-Gliederungsebene 2

Die Vorlage für Ihren Studiengang finden Sie auf den Seiten des Prüfungsamts.

1. Fußzeile [↑](#footnote-ref-2)